

Инструкция по обслуживанию клиентов в системе «ВнеОчереди»

1 Начало и конец работы

1. Авторизуйтесь в административной панели. Почту и пароль можно получить у администратора системы.
2. Перейдите в раздел «Очереди», выберите вашу очередь.
3. Перейдите в раздел «Точки обслуживания», выберите ваш кабинет. В данном разделе находятся ближайшие позиции в очереди.
4. Для завершения работы выключите свою точку обслуживания. Для этого перейдите в раздел «Точки обслуживания», перейдите в раздел параметров точки обслуживания, обозначенный иконкой ►, выключите точку обслуживания с помощью ползунка «Включена (активна)», нажмите «Сохранить».

3 Перерывы

1. Для добавления дополнительного технического перерыва нажмите на кнопку «Прочее», обозначенную иконкой :, затем «Приостановить обслуживание».
2. Выберите «Технический перерыв».
3. Нажмите «Остановить обслуживание».
4. Для завершения перерыва нажмите на позицию перерыва, затем нажмите «Закончить обслуживание».

2 Обслуживание клиентов

1. Нажмите на позицию клиента для просмотра доступных действий:

Вызвать - позиция появится на экране вызова (телевизор)

Начать обслуживание - позиция пропадет с экрана вызова

Закончить обслуживание - завершает обслуживание позиции



Михаил Алексеевич Петров, +7 999 999-99-99

В очереди с 16:58 оператором Тестовый Администратор очереди, ожидается вызов в 18:00 - Окно №1



⌚ 18:00

👤 0650

👤 2

→ < 1 мин

⌚ 1 ч 1 мин

🔑 30 мин



👤 Выдача результата

2. Обозначения иконок:

⌚ Время записи

👤 Код бронирования

👤 Количество (пакетов документов, человек, услуг, объектов)

→ Время нахождения в очереди

⌚ Оставшееся прогнозируемое время ожидания

🔑 Продолжительность услуги

🛍 Наименование услуги

3. Позиция имеет три состояния:

● **Синий** - Клиент ждет вызова в очереди

● **Желтый** - Клиент вызван в ваше окно

● **Зеленый** - Клиент обслуживается в вашем окне

Инструкция по обслуживанию клиентов в системе «ВнеОчереди»

1 Начало и конец работы

1. Авторизуйтесь в административной панели. Почту и пароль можно получить у администратора системы.
2. Перейдите в раздел «Очереди», выберите вашу очередь.
3. Перейдите в раздел «Точки обслуживания», выберите ваш кабинет. В данном разделе находятся ближайшие позиции в очереди.
4. Для завершения работы выключите свою точку обслуживания. Для этого перейдите в раздел «Точки обслуживания», перейдите в раздел параметров точки обслуживания, обозначенный иконкой ►, выключите точку обслуживания с помощью ползунка «Включена (активна)», нажмите «Сохранить».

3 Перерывы

1. Для добавления дополнительного технического перерыва нажмите на кнопку «Прочее», обозначенную иконкой :, затем «Приостановить обслуживание».
2. Выберите «Технический перерыв».
3. Нажмите «Остановить обслуживание».
4. Для завершения перерыва нажмите на позицию перерыва, затем нажмите «Закончить обслуживание».

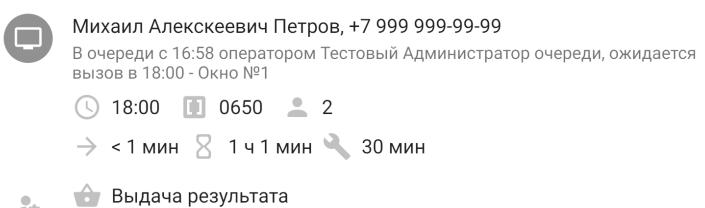
2 Обслуживание клиентов

1. Нажмите на позицию клиента для просмотра доступных действий:

Вызвать - позиция появится на экране вызова (телевизор)

Начать обслуживание - позиция пропадет с экрана вызова

Закончить обслуживание - завершает обслуживание позиции



2. Обозначения иконок:

- ⌚ Время записи
- 📅 Код бронирования
- 👤 Количество (пакетов документов, человек, услуг, объектов)
- ➔ Время нахождения в очереди
- ⌚ Оставшееся прогнозируемое время ожидания
- 🔧 Продолжительность услуги
- 🛍 Наименование услуги

3. Позиция имеет три состояния:

- **Синий** - Клиент ждет вызова в очереди
- **Желтый** - Клиент вызван в ваше окно
- **Зеленый** - Клиент обслуживается в вашем окне